|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»  Председатель профсоюзного  комитета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19 г.Йошкар-Олы»  Т.В.Мельникова  Протокол № от | **«**Утверждаю»  Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19г. Йошкар-Олы»  И.В.Гребнева  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 года |

Инструкция

персоналу при поступлении угрозы террористического акта по телефону

1. **Предупредительные меры при поступлении угрозы террористического акта по телефону**

*В качестве профилактических мер целесообразно:*

- своевременное информирование сотрудников о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;

- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не допускать паники;

- своевременно оснащать телефоны образовательного учреждения устройствами АОН и звукозаписывающей аппаратурой;

- максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией.

1. **Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта**

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с *«Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»:*

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;

- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному отделения полиции №1 по телефону № 02, 68-95-90 и дежурному по ФСБ по телефону №41-51-50, 68-84-31 о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;

- при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;

- при использовании звукозаписывающий аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;

- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю образовательного учреждения;

- при необходимости эвакуировать обучающихся и постоянный состав образовательного учреждения согласно плану эвакуации в безопасное место;

- обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.

1. **Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва**

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

***Примерные вопросы:***

* Когда может быть проведен взрыв?
* Где заложено взрывное устройство?
* Что оно из себя представляет?
* Как оно выглядит внешне?
* Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
* Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
* Вы один или с вами есть еще кто–либо?

1. **О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

* голос: *громкий, (тихий), низкий (высокий)*;
* темп речи: *быстрая (медленная);*
* произношение: *отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом*;
* манера речи: *развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями*.

Обязательно отметьте звуковой фон (*шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое*).

Отметьте характер звонка (*городской или междугородный*).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

***В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:***

* Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
* Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
* Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
* На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
* Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
* Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
* Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.
* Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите информацию руководству образовательного учреждения, если нет, то сообщите – немедленно по его окончании.

# Ответственный за обеспечение безопасности С.П.Фатьянов